

FINANSINĖ APSKAITA

Dalyko kodas	<i>FIN101</i>
Privalomas programose	<i>Verslo vadyba ir rinkodara</i>
Studijų pakopa	<i>Pirmoji</i>
Kreditų skaičius	<i>6 ECTS (48 valandos paskaitų + 6 valandos konsultacijų + 2 valandos atsiskaitymų, 104 valandos savarankiško darbo)</i>
Koordinuojantis dėstytojas	<i>doc. Dr. Rūta Klimaitienė</i>
Privalomas pasirengimas dalyko studijoms	<i>Finansų pagrindai</i>
Dėstymo kalba	<i>Lietuvių</i>

DALYKO TIKSLAS:

Finansinės apskaitos dalyko tikslas – suteikti profesines žinias visiems, kurie naudoja finansinių ataskaitų rinkinių informaciją: suprasti finansinės apskaitos sąvokas, suprasti apskaitos procesą, mokėti analizuoti finansinę informaciją, išmokyti identifikuoti ekonominius įvykius ir parengti finansinių ataskaitų rinkinius. Išaiškinama kaip nustatyti įmonėje atliekamų ūkinių operacijų įtaką jos finansinei būklei ir apskaičiuoti veiklos rezultatus.

DALYKO STUDIJŲ SĄSAJA SU PROGRAMOS STUDIJŲ SIEKINIAIS (ŽIŪRĖTI PRIEDE), VERTINIMO METODAI IR STUDIJŲ METODAI

Dalyko studijų siekiniai	Suteikiamo laipsnio lygmens studijų siekiniai	Vertinimo metodai	Studijų metodai
DSS1. Gebėti įvardinti esminius buhalterinės apskaitos bruožus ir pagrindinius finansinės apskaitos tikslus bei juos įgyvendinti. Pagrįstai identifikuoti kiekviena finansinės atskaitos rodiklį.	BLO1.1	Tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminas	Paskaitos, seminarai ir savarankiškos studijos
DSS2. Suvokti apskaitos procesą ir jo organizavimą, kuriam įtakos turi bendrieji apskaitos principai.	BLO1.2	Tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminas	Paskaitos, seminarai ir savarankiškos studijos
DSS3. Gebėti sudaryti finansinių ataskaitų rinkinius ir įgyti praktinių kasdieninio apskaitos tvarkymo ir organizavimo įmonėje žinių.	BLO1.2 BLO4.1	Tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminas	Paskaitos, seminarai ir savarankiškos studijos
DSS4. Gebėti apskaityti pajamas, sąnaudas, ilgalaikį turtą, trumpalaikį turtą, nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus. Nustatyti grynųjų pardavimų ir pirkimų koregavimo veiksnius. Gebėti atskirti poataskaitiniai įvykius ir juos atspindėti finansinių ataskaitų rinkiniuose.	BLO1.1	Tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminas	Paskaitos, seminarai ir savarankiškos studijos
DSS5. Gebėti parinkti įmonės apskaitos politiką, atskiriant tris aspektus: organizacinį, techninį ir metodinį.	BLO1.2	Tarpiniai atsiskaitymai ir	Paskaitos, seminarai ir

		egzaminas	savarankiškos studijos
DSS6. Gebėti integruoti socialinės atsakomybės ataskaitas į metines ataskaitas. Įkomponuoti etišką elgesį į kasdieninę organizacijos veiklą.	BLO2.1	Tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminas	Paskaitos, seminarai ir savarankiškos studijos

AKADEMINIS SĄŽININGUMAS

Viso dalyko metu studentai privalo griežtai laikytis ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto Etikos kodekso. Visi pastebėti akademinio nesąžiningumo ir apgaulinėjimo atvejai (įskaitant sukčiavimą ir plagjavimą) bus perduoti spręsti ISM etikos komitetui. Nuotolinių studijų atveju, iš studentų tikimasi tokių pat akademinio sąžiningumo standartų, kaip ir mokantis auditorijose.

DALYKO PLANAS

Tema	Auditorinės valandos	Literatūra
Esminiai buhalterinės apskaitos bruožai: Buhalterio profesija. Apskaitos informacijos esmė ir jos vartotojai, buhalterinės apskaitos reglamentavimas. Bendrieji apskaitos principai.	4	“Buhalterinė apskaita” – 1 ir 2 skyrius
Finansinės atskaitomybės esmė: Fundamentinė apskaitos lygybė. Ūkininkavimo rezultatų įtaka fundamentinei apskaitos lygybei. Finansinės atskaitomybės esmė.	8	“Buhalterinė apskaita” – 3 skyrius
Apskaitos procesas ir jo organizavimas: Buhalterinės apskaitos sąskaitos ir dvejybinis įrašas. Apskaitos proceso nuoseklumas. Kaupimai apskaitoje ir sąskaitų koregavimai. Sąskaitų uždarymas.	6	“Buhalterinė apskaita” – 4 skyrius
Pajamų ir sąnaudų apskaita: Bendros žinios apie pajamų uždirbimą ir sąnaudų patyrimą. Pajamų pripažinimas ir apskaita. Sąnaudų pripažinimas ir apskaita.	6	“Buhalterinė apskaita” – 4 skyrius
Ilgalaikio turto apskaita: Ilgalaikio turto esmė ir rūšys. Ilgalaikio materialiojo turto apskaita. Ilgalaikio nematerialiojo turto apskaita.	4	“Buhalterinė apskaita” – 5 skyrius
Tarpinis atsiskaitymas	2	–
Trumpalaikio turto apskaita: Trumpalaikio turto esmė ir rūšys. Atsargų apskaitos ypatumai perdirbimo įmonėse. Piniginio turto apskaita. Trumpalaikių skolų įmonei apskaita.	4	“Buhalterinė apskaita” – 6 skyrius
Nuosavo kapitalo apskaita: Įmonės nuosavo kapitalo esmė. Uždirbto pelno apskaičiavimas ir jo paskirstymas.	4	“Buhalterinė apskaita” – 7 skyrius

Kapitalo ir rezervų apskaita.		
Įsipareigojimų apskaita: Įmonės įsipareigojimų rūšys ir jų apskaita. Atsiskaitymų su įmonės darbuotojais apskaita.	4	“Buhalterinė apskaita” – 7 skyrius
Apskaitos politika: Organizacinis aspektas Metodinis aspektas Techninis aspektas	4	“Buhalterinė apskaita” – 2.3 poskyris UAB „Pačiolis“ apskaitos politika
	Iš viso: 48 valandos	–
KONSULTACIJOS	6	–
GALUTINIS EGZAMINAS	2	–

GALUTINIO PAŽYMIO STRUKTŪRA

Atsiskaitymo (užduoties) tipas	%
<i>Grupinio darbo komponentai 30 %</i>	
Darbas grupėse	30
<i>Individualaus darbo komponentai 70 %</i>	
Tarpinis atsiskaitymas	20
Egzaminas	50
Iš viso:	100

ATSISKAITYMŲ (UŽDUOČIŲ) APRAŠYMAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

(Pateikite trumpus atsiskaitymų (užduočių) aprašymus ir vertinimo kriterijus)

Tarpinių patikrinimų įvertinimas sudaro 50% galutinio pažymio, likusi 50% - egzamino įvertinimas.

Už visus studijų dalyko aprašyme numatytus semestro darbus atsiskaitoma semestro metu pagal dėstytojo nurodytą grafiką. Studijų dalyko išmokimo lygis vertinamas galutiniu pažymiu, kuris apskaičiuojamas, naudojant kaupiamojo pažymio skaičiavimo formulę, įskaitant tik teigiamus (ne mažesnius už 5,00) semestro darbų ir egzamino įvertinimus.

- Darbas grupėse.** Grupiniai darbai rengiami pratybų metu. Įvertinimai grupinių darbų pateikiami iš karto pateikus ataskaitas. Iš viso rengiami 4 grupiniai darbai.
- Tarpinis patikrinimas.** Rašomas pratybų metu **6 semestro savaitę**. Tarpinio patikrinimo trukmė 2 akademinės valandos. Studentai turi išspręsti pateiktus uždavinius. Įtaka semestro darbo pažymiui atitinkamai **20%**. Neigiami įvertinimai neįskaitomi.
- Egzaminas (teorija ir praktinės užduotys iš visos kurso medžiagos)** Laikomas raštu per pagrindinę egzaminų sesiją pagal iš anksto sudarytą egzaminų laikymo grafiką. Laikomas raštu egzaminų sesijos metu. Įtaka galutiniam pažymiui: **50%**. Studentai turi atsakyti į teorinius klausimus, išanalizuoti keletą atvejų, išspręsti keletą uždavinių.

EGZAMINO PERLAIKYMAS

(Pateikite trumpą aprašymą apie perlaikymą ir jo įtaką galutiniam semestro pažymiui.)

Pakartotiniai tarpiniai atsiskaitymai nerengiami. Gavus neigiamą galutinį pažymį, studentas turi teisę į pakartotiną atsiskaitymą iš visos kurso medžiagos, kurio įtaka galutiniam pažymiui yra 50%; grupiniai kurso darbai neanuliuojami ir neperlaikomi (žr. bakalauro studijų reglamento nuostatas).



PRIVALOMA LITERATŪRA

1. Gediminas Kalčinskas ir Rūta Kalčinskaitė-Klimaitienė (2017). Būhalterinė apskaita. Vilnius: Pačiolis.

PAPILDOMA LITERATŪRA

1. <https://avnt.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/apskaita-1/>
2. Horngren, Charles T., Harrison, Walter T.(2016).Financial Accounting 6th ed. New Jersey Pearson Printice Hall

PRIEDAS

DEGREE LEVEL LEARNING OBJECTIVES

Learning objectives for the Bachelor of Business Management

Programmes:

*International Business and Communication,
Business Management and Marketing, Finance,
Industrial Technology Management*

Learning Goals	Number of LO	Learning Objectives (LO)
Students will be critical thinkers	BLO1.1.	Students will be able to understand core concepts and methods in the business disciplines
	BLO1.2.	Students will be able to conduct a contextual analysis to identify a problem associated with their discipline, to generate managerial options and propose viable solutions
Students will be socially responsible in their related discipline	BLO2.1.	Students will be knowledgeable about ethics and social responsibility
Students will be technology agile	BLO3.1.	Students will demonstrate proficiency in common business software packages
	BLO3.2.	Students will be able to make decisions using appropriate IT tools
Students will be effective communicators	BLO4.1.	Students will be able to communicate reasonably in different settings according to target audience tasks and situations
	BLO4.2.	Students will be able to convey their ideas effectively through an oral presentation
	BLO4.3.	Students will be able to convey their ideas effectively in a written paper

Learning objectives for the Bachelor of Social Science

Programmes:

*Economics and Data Analytics,
Economics and Politics*

Learning Goals	Number of LO	Learning Objectives
Students will be critical thinkers	ELO1.1.	Students will be able to understand core concepts and methods in the key economics disciplines
	ELO1.2.	Students will be able to identify underlying assumptions and logical consistency of causal statements
Students will have skills to employ economic thought for the common good	ELO2.1.	Students will have a keen sense of ethical criteria for practical problem-solving
Students will be technology agile	ELO3.1.	Students will demonstrate proficiency in common business software packages
	ELO3.2.	Students will be able to make decisions using appropriate IT tools
Students will be effective communicators	ELO4.1.	Students will be able to communicate reasonably in different settings according to target audience tasks and situations
	ELO4.2.	Students will be able to convey their ideas effectively through an oral presentation
	ELO4.3.	Students will be able to convey their ideas effectively in a written paper